

IP ARBETSVILLKOR 3.2

Arbetsmiljöarbete i trädgårdsföretag

Vad är systematiskt arbetsmiljöarbete?

Arbetsmiljöarbete innebär att arbetsgivaren undersöker och åtgärdar de risker som finns på jobbet. Arbetskraften ska inte skadas, bli sjuka eller må dåligt av sina arbetsuppgifter.

Undersökningar och förbättringar av arbetsmiljön ska göras ofta och finnas med i företagets rutiner.

Om Du som arbetsgivare upptäcker risker måste du åtgärda dem.

Några risker på vad risker kan vara:

- Stress
- Situationer där olyckor lätt händer
- Att man arbetar på ett sätt som kan skada kroppen

Systematiskt arbetsmiljöarbete är ditt ansvar som chef. Gör det i fem steg:

1. *Undersök arbetsmiljön*
2. *Bedöm riskerna*
3. *Åtgärda riskerna*
4. *Skriv en handlingsplan*
5. *Kontrollera om åtgärderna har fungerat*

Alla ska vara med

Du som är ansvarig för arbetsmiljön på företaget måste ta hänsyn till vad arbetskraften tycker om arbetsmiljön.

Därför ska arbetskraften och skyddsombudet vara med och hjälpa till i arbetsmiljöarbetet.

De ska vara med i flera steg:

- När ni undersöker arbetsmiljön
- När ni bestämmer vad ni ska göra åt riskerna
- När ni kontrollerar att åtgärderna har fungerat.

Arbetskraften ska veta vilka risker som finns. Men det är arbetsmiljöansvarige som har ansvaret för att hitta och åtgärda riskerna.

Prata med arbetskraften ofta för att upptäcka risker och för att upptäcka om någon mår dåligt. Det kan du göra på personalmöten eller när du har samtal med en person i taget.

Steg 1. Undersök arbetsmiljön

Hur ska ni undersöka arbetsmiljön?

Det finns olika sätt att undersöka arbetsmiljön.

Ni kan till exempel.

- Prata om arbetsmiljön på personalmöten
- Prata med de anställda en i taget
- Göra mätningar av ljudet och luften
- Gå skyddsronder

På en skydds rond går chefen och skyddsombudet runt i lokalerna och frågar om arbetsmiljön. Ibland gör man tekniska mätningar.

Vad ska ni undersöka?

Ni kan till exempel undersöka om det finns:

- Buller och störande ljud
- Trasiga verktyg eller maskiner
- Blöta golv
- Farliga ämnen i luften
- Arbeten på hög höjd
- Tunga lyft
- Tidspress
- För lite att göra
- För mycket att göra

När ska undersökningar göras?

Undersökningar ska göras ofta och regelbundet.

Ibland behövs extra undersökningar:

- Efter olyckor, sjukdomar eller nästan-olyckor
- Innan ni ändrar något på arbetsplatsen, till exempel byter maskiner eller arbetsmetoder.

Steg 2: Bedöm risker

Om ni har hittat risker ska du bedöma vilka risker som är allvarliga.

Du kan ta hjälp av de här frågorna:

- Vad för slags olycka kan hända?
- Hur troligt är det att något kommer att hända?
- Kan det vara farligt för flera av de anställda?
- Vilka uppgifter innebär extra stora risker?
- Hur ofta och hur länge utsätts någon för riskerna?

Steg 3: Åtgärda riskerna

De risker som ni upptäcker ska du åtgärda.

Börja med de allvarligaste riskerna.

Ta hjälp av listan du gjorde i steg 2.

Helst ska man ta bort riskerna helt.

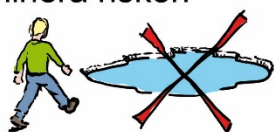
Men vissa risker går inte att undvika.

Då måste man istället försöka minska dem.

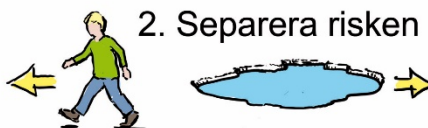
Här är några exempel på saker ni kan göra:

- Använd andra metoder
- Skaffa skyddsutrustning
- Skriva tydliga instruktioner för de farliga uppgifterna
- Ge personalen extra utbildning

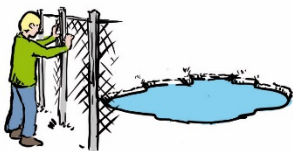
1. Eliminera risken



2. Separera risken



3. Isolera risken



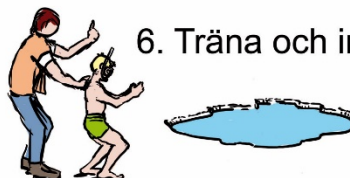
4. Modifiera risken



5. Utrusta



6. Träna och instruera



7. Varna för risken



8. Övervaka



9. Rädda



10. Lindra och rehabilitera



Steg 4: Skriv en handlingsplan

Om det finns risker som du inte kan åtgärda genast ska du skriva en handlingsplan. I planen ska det stå allt du behöver komma ihåg om risken.

Skriv upp:

- Vad ni ska göra åt risken
- När ni ska göra det
- Vem som ska se till att åtgärden blir gjord

Steg 5: Kontrollera om åtgärderna har fungerat

När åtgärderna är klara ska du kontrollera att de har fungerat och att det blev som ni hade tänkt.