

5.4 IP FRUKT & GRÖNT GRUNDCERTIFIERING

5.6 IP SIGILL FRUKT & GRÖNT

4.3 IP SIGILL PRYDNADSVÄXTER OCH PLANTSKOLA

7.5 IP SPANNMÅL & OLJEVÄXTER GRUNDCERTIFIERING

7.5 IP SIGILL SPANNMÅL & OLJEVÄXTER

ÅTERKALLELSEPLAN

Företaget ska ha rutiner som utformats för att effektivt hantera incidenter och potentiella nödlägen som kan påverka livsmedelssäkerhet, lagenlighet eller kvalitet samt ha effektiva rutiner i bruk för tillbakadragande och återkallande av produkter.

Situationer när det kan bli aktuellt att genomföra en återkallelse, där livsmedelssäkerheten hos produkten kan ifrågasättas, är t.ex.:

- Produkten har kontaminerats av mikroorganismer;
 - från orent vatten till bevattning, sköljning/tvättning av produkt
 - dålig handhygien vid hantering; skörd/putsning/paketering av produkt
 - dåliga hanteringsrutiner med kontaminering från omgivningen som följd
 - smutsigt förpackningsmaterial
 - korskontaminering från andra produkter, t.ex. vid lagring, transport
- Produkten har kontaminerats av främmande material, t.ex. glas i förpackningen
- Produkten har kontaminerats av kemiska substanser;
 - För höga resthalter av bekämpningsmedel
 - För höga halter av tungmetaller
 - Andra kemiska substanser som kontaminerat produkten.

Återkallelse kan också bli aktuellt om allvariga kvalitetsproblem uppstår på en levererad produkt eller vid fel i leverans.

Ansvarig för beslut och genomförande av återkallelse

Beslut om återkallelse tas i första hand av verksamhetsledare och om denne ej är tillgänglig av ansvarig driftsledare eller annan utsedd person.

.....

Namn ansvarig

.....

Telefon

.....

Namn ställföreträdare

.....

Telefon

RUTINER I SAMBAND MED ÅTERKALLELSE

- Stoppa omgående samtliga utleveranser av aktuell produkt från lager och avbryt all skörd som eventuellt fortgår.
- Gör avspärningar på lager och vid behov i fält.
- Gör en lista över vilka leveranser; kvantitet, datum, kund, som måste återkallas.
- Meddela kund/-er/ och/eller försäljningsorganisation att produkt ska återkallas – ange orsak samt var tydlig med produktens identitet/ märkning samt utlevererad kvantitet.
- Meddela certifieringsorgan att återkallelse av produkt gjorts.
- Meddela tillsynsmyndighet- "miljö och hälsa"- att återkallelse gjorts samt orsak till återkallelse.
- Kontakta alla kunder – även de som inte fått leverans av aktuell produkt – och informera om situationen, samt vilka åtgärder som vidtagits.
- Om leverans gjorts genom försäljningsorganisation – samarbeta om behov av konsumentinformation och pressreaser. Ge information om vilka produkter som berörs och ge detaljerade anvisningar om identitet och vilka åtgärder som vidtagits.
- När återkallad produkt kommit tillbaka till företaget, ska partiet tydligt märkas och hanteras på ett sätt så att det inte kan förväxlas.
- Gör en avstämning mot utlevererad mängd.
- Rådgör med aktuell myndighet om behov av eventuell kompletterande provtagning samt hur återtagna produkter ska tas om hand/ destrueras.
- Om det finns referensprov på utgående leveranspartier så skall provet testas/undersökas för motsvarande orsak som återkallelseärendet.
- Vid behov kontakta branschorganisation för samråd om ytterligare åtgärder bör vidtas.
- Samtidigt som de omedelbara åtgärderna vidtas bör även utrustning och utrymmen där produkten hanteras och lagras, noggrant göras rent för att undvika att en eventuell smitta uppförökas och sprids vidare.
- Slutligen ska det göras korrigerande åtgärder, eventuellt efter en intern utredning, och återställande av affärsverksamheten

FÖRBEREDANDE ÅTGÄRDER

- Företaget ska informera och förbereda personal med denna skriftliga vägledning och gå genom de rutiner som ska gälla vid en återkallelse.
- Det ska finnas en uppdaterad lista med kontaktuppgifter för nyckelfunktioner, t.ex., kontaktperson på försäljningsorganisation, kunder, certifieringsorgan, tillsynsmyndighet.
- Det är också viktigt att tänka igenom vilka externa organ som kan ge nödvändiga råd och stöd, t.ex. specialistlaboratorier, tillsynsmyndigheter samt juridisk expertis.
- Det ska också finnas en dokumenterad rutin i bruk för rapportering av incidenter.