

IP ARBETSVILLKOR 2.4

INTRODUKTION AV ARBETSKRAFT

	Information har skett	Kommentar
PRAKTISKA ARBETET		
Genomgång av arbetsuppgifter		
Arbetsledning		
Genomgång av vilka arbetsuppgifter som kräver speciell utbildning		
Hygieninstruktioner		

LOKALER OCH FACILITETER		
Transport- och truckvägar		
Omlädningsrum		
Toalett		
Dusch		
Handtvättmöjligheter		
Lunchrum		
Boende; särskild genomgång av rutiner för varje boende		

SKYDDSUTRUSTNING/ SKYDDSKLÄDER /ARBETSKLÄDER		
När ska den användas		
Förvaring		
Rengöring efter användning, underhåll, kontroll och förnyelse		

ADMINISTRATION		
Anställningsavtal		
Lön		
Arbetsmarknadsförsäkringar		
Arbetstider		
Raster		

Lunch		
Tidrapporter		
Ackord, beräkning av		
Ackord, registrering		
När och hur utbetalas lön		
När och till vem anmäls sjukfrånvaro		
Semester och ledighet		
Semesterlön		

ARBETSRUTINER		
Genomgång av arbetsuppgifter		
Arbetsledning		
Genomgång av vilka arbetsuppgifter som kräver speciell utbildning		
Hygieninstruktioner		
Fordon och transporter		
Städrutiner		
Avfallshantering och sortering		
Rengöring och underhåll av; <ul style="list-style-type: none"> • maskiner • utrustning • lokaler 		

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE		
Arbetsmiljöpolicy		
Arbetsmiljöombud/ skyddsombud		
Riskbedömning/ skyddsron		
Belastningsskador <ul style="list-style-type: none"> • tunga lyft • ensidigt arbete 		
Kemikalier och bekämpningsmedel		
Sol, väder & vind		
Maskiner och redskap		
Buller och hörselskador		
Ensamarbete		

Skyddsinstruktioner		

NÖD- OCH OLYCKSFALL		
Var finns anslag om rutiner vid nöd-/olycksfall (krisplan)		
Vägledning vid larm		
Telefonlista		
Personer som kan ge första hjälpen och hjärt-/lungräddning		
Var finns första hjälpen utrustning, nöddusch, ögondusch etc.		
Rutiner vid brand		
Brandövning		
Brandutrustning, handbrandsläckare etc.		
Situationsplan		
Säkerhetsdatablad för kemiska produkter		
Nödutgångar		

LOKALER OCH FACILITETER		
Transport- och truckvägar		
Omlädningsrum		
Toalett		
Dusch		
Handtvättmöjligheter		
Lunchrum		
Boende; särskild genomgång av rutiner för varje boende		

ÖVRIGT / FÖRETAGETS REGLER OCH FÖRHÅLLNINGSSÄTT		
Föreningsfrihet och rätten att ingå kollektivavtal		

Facklig verksamhet / fackliga företrädare		
Diskriminering i arbetslivet		
Regler och rutiner för minderårig arbetskraft		
Regler och rutiner för ensamarbete		
Företagshälsovård		
Personalförmaner		
Förslag till förbättring och utveckling - rapportering av fel/ klagomål - förbättringsförslag - övriga synpunkter		
Lediga tjänster (tillsvidare- och provanställningar)		
Hur meddelas information inom företaget, anslag, informationsblad etc.		

Undertecknad har tagit del av ovanstående information (signatur): _____

Namnförtydligande: _____

Ort och datum: _____

Anställd

Ej anställd